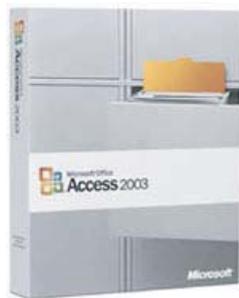


# Access



**Objectifs :** Concevoir et utiliser une base de données avec Microsoft Access.

## Plan de cours

### Introduction

- Généralités sur les bases de données
- Le modèle relationnel
- Conception d'une base de données
- L'environnement d'access
- Terminologie des objets
- Les barres d'outils, les menus contextuels

### Les tables

- Création de tables
- Champs/propriétés
- Importer des fichiers
- Attacher une table
- Les relations

### Les requêtes

- Les critères de recherche
- Requêtes sélection (premières valeurs, paramètre, analyse croisée)
- Requêtes action

### Les formulaires

- Création de formulaires avec et sans assistant
- Les propriétés d'un formulaire et des contrôles
- Utilisation d'un filtre

### Les états

- Création d'états avec et sans assistant
- Les sélections / tri / regroupement

## Déroulement

Durée : 3 jours

## Contact

Laurent DELANNOY  
Tél. 02.35.71.65.17  
laurent@poleformation.com