

# Microsoft Excel



**Objectifs** : Créer des tableaux avec des formules de calcul. Utiliser la fonction somme, moyenne, min, max. Présenter ses tableaux sous forme de graphiques.

## Plan de cours

Excel est le tableur de la suite bureautique Microsoft Office. Excel intègre des fonctions de calcul, de représentation graphique, d'analyse de données (tableaux croisés dynamiques) et de programmation (macros).

### Introduction

- L'interface d'Excel
- Les notions de classeur, de feuille et de cellule
- Les différents modes de saisie
- Les sélections
- La modification, le déplacement, la copie et la suppression des données
- La mise en forme des cellules
- Les références de cellule (relatives / mixtes / absolues)

### Calculs & Fonctions

- Somme
- Moyenne
- Maximum / Minimum
- Pourcentage
- SI (Logique)
- Somme Si
- Calculs sur plusieurs feuilles
- Consolidations

### Exploiter les données

- Le tri
- Les sous-totaux
- Les filtres
- Les tableaux croisés dynamiques

### Les graphiques

- Les différents types de graphiques
- La mise en forme

### Initiation aux Macros

### Travaux de clôture

- La mise en page
- La sauvegarde
- Les modes de protection
- L'impression

## Déroulement

**Durée : 2 jours**  
**Initiation**

*Sur demande, nous adaptons ce programme (durée ou contenu) à votre niveau et vos attentes particulières.*

## Contact

**Laurent DELANNOY**  
**Tél. 02.35.71.65.17**  
laurent@poleformation.com

www.poleformation.com



#### Moyens techniques :

en présentiel, salle équipée d'un ordinateur par participant que vous fournirez si la formation a lieu dans vos locaux.  
Tableau blanc ou paperboard ou vidéo projecteur.

#### Méthodes et moyens pédagogiques :

apports théoriques, démonstrations, exécutions suivies d'exercices pratiques. Un support papier ou numérique par participant est fourni.

#### Moyens d'encadrements :

formateur expérimenté avec un minimum de 3 années d'expérience dans le domaine de la formation.

#### Moyens de suivi :

feuilles d'émargement.

#### Moyens d'appréciation des résultats :

une synthèse des acquis est faite à l'issue de la formation.

#### Délai d'accès :

réponse sous 48 heures, formation environ 1 mois après la demande (délai pouvant être réduit en fonction des disponibilités).

#### Accessibilité :

salle accessible. Nous contacter pour toute information complémentaire.