



ADOBE PHOTOSHOP

► DURÉE : 3 jours (20 heures).

► NIVEAU : Initiation.

► OBJECTIFS :

Manipuler et modifier des images issues d'appareils photos numériques ou de scanners dans le cadre de projets web ou print.

► PRÉ-REQUIS :

Connaissance de l'environnement WINDOWS ou MAC OS.

► PUBLIC VISÉ : Tout public.

PLAN DE COURS :



ADOBE PHOTOSHOP

1► L'ESPACE DE TRAVAIL

Les règles & repères.
L'affichage.
L'historique.
Bridge & mini Bridge.
Les palettes.
Les préférences.

2► L'IMAGE

Le recadrage.
La résolution.
Les modes colorimétriques.
Les transformations & déformations.
La perspective.
La transparence.

3► RÉGLAGES & RETOUCHES

Les calques de réglages.
Les outils de retouches photo.
Les filtres.

4► LES CALQUES

Les groupes, liaisons & fusions.
Les différents styles de calques.
Les modes de fusion.

5► LE DESSIN

Les outils de dessin.
Le nuancier, la couleur, les dégradés.

6► LES FORMES

Les formes préfinies.
Les effets.
Les tracés.

7► LE TEXTE

Les caractères & paragraphes.
Le texte curviligne.
La vectorisation.

8► SELECTIONS & DÉTOURAGE

Les outils de sélection.
L'outil plume.
Le photo-montage.

9► EXPORTATIONS

Enregistrer le fichier.
Les différents formats.

ANDORF PHOTOSHOP

THEMES ABORDÉS :



- 1► Gérer et se repérer dans son propre espace de travail. Découvrir la chaîne graphique.
- 2► Redimensionner une image. Adapter sa résolution. Utiliser et gérer les différents profils colorimétriques.
- 3► Appliquer des réglages de luminosité et de contraste, de teinte et de saturation à une image sans l'altérer. Retoucher la photo.
- 4► Créer différents styles de calques, les organiser, les lier ou les fusionner.
- 5► Utiliser le pinceau et paramétrer sa forme. Choisir, modifier ou récupérer une couleur ou un dégradé.
- 6► Dessiner et déformer des formes grâce à leurs tracés, leur donner une couleur ou un effet (ombre portée, bisautage, ...).
- 7► Créer des blocs de texte ou écrire le long d'un tracé. Mettre en page grâce aux attributs de caractère et de paragraphe. Vectoriser le texte.
- 8► Utiliser les outils de sélection dont la plume afin de détourer les zones souhaitées. Acquérir les principes du photo-montage.
- 9► Enregistrer & exporter le document afin en respectant les contraintes de la sortie souhaitée : impression, PDF ou Web.



► Le plan de cours proposé ne vous convient pas : n'hésitez pas à nous consulter afin que nous prenions en compte vos acquis, vos objectifs et votre rythme. Sur demande, votre formateur ou votre formatrice vous contactera afin d'adapter les thèmes abordés en fonction de vos objectifs. Nous pouvons également vous proposer cette formation sur une durée variant de 1 à 5 jours.

► Les frais de déplacement, dans vos locaux, du formateur ou de la formatrice sont offerts partout en France métropolitaine.

► Un support de cours est remis après la formation à chaque stagiaire.

► TARIF INTRA-ENTREPRISE :

*En **intra-entreprise**, le groupe est uniquement constitué de stagiaires issus de la **même entreprise**. Dans ce cas, une formation pour **1** personne est un **cours particulier**.*

Formation de 3 jours dans **vos** locaux :

- 1 personne = 1560 € HT
- 2 personnes = 1560 € HT
- 3 personnes = 1560 € HT
- 4 personnes = 1560 € HT
- 5 personnes = 1680 € HT
- 6 personnes = 1800 € HT

Formation de 3 jours dans **nos** locaux de **votre** région :

- 1 personne = 1800 € HT
- 2 personnes = 1800 € HT
- 3 personnes = 1800 € HT
- 4 personnes = 1800 € HT
- 5 personnes = 1840 € HT
- 6 personnes = 1880 € HT

► CONTACT :

Laurent DELANNOY

02.35.71.65.17

laurent@poleformation.com

www.poleformation.com